

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036405308202 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2022 № 1 РН 2236400020096

УТВЕРЖДАЮ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Генеральным директором
электронной подписью
Ленинского района
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 2236400020096
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕКЛИАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 17.01.2022 по 17.01.2027

**Муниципального
образования «Город
Саратов»**

С.Н. Чеконова
(личная подпись)
« 17 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению
имуществом
города Саратова

С.Н. Чеконова
(личная подпись)
« 17 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования «Город
Саратов»

Л.Ю. Живцова
(личная подпись)
« 17 » 2022 г.

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10»
Ленинского района г. Саратов
(новая редакция)

Рекомендован к утверждению
Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 1 от 19.12.2022г.

г. Саратов

С.Н. Чеконова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту - Учреждение) - является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 8 марта 2015 года), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области" с изменениями от 3 декабря 2014, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5473-1 с дополнениями от 26.05.2021 №78, №154, №155 - ФЗ «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение создано в августе 1999 года в соответствии с Постановлением администрации Ленинского района № 329 от 09.08.99 и приказом №271 от 10 августа 1999 года, отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова как Муниципальное образовательное учреждение Ленинского района г. Саратова «Вечерняя (сменная) школа № 10». Приказом № 524 от 28.12.2000 г. отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова Муниципальное образовательное учреждение Ленинского района г. Саратова «Вечерняя (сменная) школа №10» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» Ленинского района г. Саратова с целью обучения лиц, отбывающих наказание в месте лишения свободы - исправительной колонии ИК-10 (колония строгого режима), в настоящее время - ФКУ ИК-10 УФСИН России по Саратовской области и получения ими полного общего образования.

Приказом № 37 от 8 апреля 2005 года отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова МОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» . Ленинского района г. Саратова переименовано в Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» Ленинского района города Саратова с целью обучения лиц, отбывающих наказание в месте лишения свободы - исправительной колонии ИК-10, в настоящее время - ФКУ ИК-10 УФСИН России по Саратовской области и получения ими полного общего образования.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 февраля 2011 года № 210 изменён тип

Муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10» на Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» Ленинского района г. Саратова.

На основании приказа администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» от 24 июля 2015 года № 105 Муниципальное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» Ленинского района г. Саратова переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» Ленинского района г. Саратова.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее - Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип Учреждения - казённое.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №10» Ленинского района г. Саратова.

Сокращенное наименование - МКОУ «В(С)ОШ №10».

1.8. Место нахождения Учреждения: 410080, г. Саратов, Сокурский тракт, 57,а/я 80 ФКУ ИК-10 УФСИН России по Саратовской области

1.9. Адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности: 410080, г. Саратов, Сокурский тракт, 57,а/я 80 ФКУ ИК-10 УФСИН России по Саратовской области.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за адекватность применяемых форм обучения, методов обучения и воспитания, средств

обучения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. На территории и в помещениях Учреждения запрещается:

- проносить и использовать оружие, токсичные вещества;
- проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие одурманивающие вещества;
- применять насилие;
- использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;
- использовать средства мобильной связи (сотовых, мобильных телефонов) во время образовательного процесса (уроков);
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.21. Учреждение подотчетно:

- Администрации района - по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- Комитету по образованию - по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Комитету по управлению имуществом - по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.22. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение функционирует в помещении, предоставленном на безвозмездное пользование ФКУ ИК-10 УФСИН РФ по Саратовской области, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.25. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные (при поступлении на работу), периодические и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в установленном порядке, аттестацию на знание действующих санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

2.3. Организация обучения осужденных строится на основе договора, заключенного между Учреждением и исправительным учреждением.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение прав граждан Российской Федерации, находящихся в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов).

2.4.2. Организация общеобразовательного обучения как одного из основных средств исправления осужденных и подготовки их к ресоциализации и реадaptации в обществе после освобождения, к жизни на свободе.

2.4.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.4.4. Воспитание гражданственности и любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни, уважения к правам и свободам человека.

2.4.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам различной направленности (основного общего образования и среднего общего образования).

2.5.1. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ дисциплин.

2.6. Муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация района.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом соответствующих примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения обучающихся, а также учебные и методические пособия;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;

- определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

использовать и совершенствовать методики по реализации образовательных программ и образовательных технологий;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся- осужденных;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся- осужденных Учреждения;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Прием и обучение в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся-осужденных.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и осужденным обучающимся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании.

3.8. Учреждение работает по шестидневной неделе. Учреждение не работает в выходные дни - воскресенье, а также в нерабочие праздничные дни.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.10. Продолжительность учебного года составляет: в 10-11 классах 35 недель, с учётом переводной аттестации; в 12 классах - 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

3.11. В Учреждении устанавливаются каникулы:

- осенние - продолжительностью не менее 10 календарных дней;
- зимние - продолжительностью не менее 10 календарных дней;
- весенние - продолжительностью не менее 10 календарных дней;
- летние - не менее 10 недель.

Даты начала и окончания каникул могут изменяться в соответствии с приказом Администрации района.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- уроки проводятся в 2 смены, расписание которых устанавливается Учреждением по согласованию с руководителем ФКУ ИК-10;
- уроки спаренные (60 минут), исходя из режимных требований ФКУ ИК-10.

3.13. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся - осужденных.

3.14. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

3.15. Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов-комплектов устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся и может ограничиваться числом посадочных мест за ученическими столами (партами) в учебном кабинете.

При меньшем количестве обучающихся Учреждение может организовывать группы заочного и индивидуального заочного обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы заочного обучения Учреждение открывает при наличии в каждой из них не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение ими общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану. При этом количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта 1 академический час на каждого обучающегося.

3.18. Количество учащихся в каждом классе-комплекте по параллелям и количество самих классов-комплектов по параллелям определяется администрацией Учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего учебного года исходя из количества посадочных мест за ученическими столами (партами) в учебных кабинетах.

В случае уменьшения в течение учебного года численности учащихся в каждом классе-комплекте данной параллели ниже предельно допустимой наполняемости класса-комплекта в 15 человек, классы-комплекты данной параллели объединяются.

3.19. Учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ с применением заочного обучения и в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (в том числе карантина, режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и др.) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Учреждение самостоятельно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.21. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

- 1 балл - неудовлетворительно;
- 2 балла - неудовлетворительно;
- 3 балла - удовлетворительно;
- 4 балла - хорошо;
- 5 баллов - отлично.

3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся- осужденных определяются Учреждением самостоятельно.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.29. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и оценках текущей и промежуточной аттестации. Обучающиеся, не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата об основном и среднем общем образовании, получают справку о прослушанных курсах установленного образца.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.30.1. По медицинским показаниям.

3.30.2. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

3.30.3. По режимным соображениям и показаниям в связи с требованием администрации исправительного учреждения.

3.30.4. Выбытию из исправительного учреждения.

3.30.5. Отказа от обучения (по собственному желанию) или систематического пропуска учебных занятий без уважительных причин - для лиц старше 30 лет и инвалидов.

3.30.6. В случае поведения, создающего опасность для жизни и здоровья педагогических работников и обучающихся.

Учитывая специфику контингента обучающихся, решение об их отчислении принимается директором Учреждения по согласованию с ФКУ ИК-10 УФСИН РФ по Саратовской области и оформляется его приказом.

3.31. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение осуществляет обучение по уровням образования:

а) основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

б) среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Нормативный срок освоения образовательных программ каждого

уровня определяется действующими нормативными правовыми актами.

4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

На уровне среднего общего образования Учреждение вправе осуществлять универсальный профиль.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов».

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. **ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся-осужденные и педагогические работники.

5.2. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование по их желанию. (В соответствии с п.4 ст.80 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Приём осужденных в Учреждение производится на основании личного заявления (кроме лиц, подлежащих обязательному обучению согласно действующему законодательству), аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В порядке исключения осужденные могут зачисляться в Учреждение на основании данных об образовании, имеющихся в их личных делах ФКУ ИК-10 УФСИН РФ по Саратовской области.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведённой работниками Учреждения. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения, согласованного с начальниками ФКУ ИК-10 УФСИН РФ по Саратовской области.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

При зачислении в Учреждение обучающийся должен быть ознакомлен с

его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

5.4.1. Получение бесплатного основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами), если образование данного уровня они получают впервые.

5.4.2. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.3. Свободное посещение внеклассных и внешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.5. Устав Учреждения, ввиду специфики контингента обучающихся, не предусматривает их участия в управлении Учреждением.

5.6. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

Обучающиеся, помещённые в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа и на строгие условия отбытия наказания, осваивают образовательные программы общего образования по заочной форме.

5.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в формах, установленных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015). Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.7.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XII

классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

5.8. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и оценках текущей и промежуточной аттестации. Обучающиеся, не получившие в результате академической неуспеваемости аттестата о среднем общем образовании, получают справку о прослушанных курсах установленного образца.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.9.1. Выполнять Устав Учреждения.

5.9.2. Добросовестно учиться.

5.9.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.9.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

5.10. Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении при исправительном учреждении определяются нормативными документами органов управления образованием Российской Федерации, уголовно исполнительным законодательством Российской Федерации и нормативными документами федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН) России.

5.11. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами об образовании и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьей и четвертой части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющиеся по решению суда ограничения по работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

5.16. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

5.17. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.18. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения,

должностными инструкциями и трудовыми договорами:

- выполнять правила внутреннего распорядка исправительных учреждений, утверждаемые Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

- немедленно сообщать администрации Учреждения и (или) работникам исправительного учреждения об всех случаях неадекватного поведения обучающихся, обращения к ним с просьбами, выходящими за рамки их служебных обязанностей и должностной инструкции, вступающими в противоречие с правилами поведения работников Учреждения при исправительном учреждении, Уставом Учреждения и уголовно исполнительным законодательством;

- женщины - работники Учреждения обязаны выполнять правила безопасности при работе с осуждёнными;

- женщинам - работникам школы - запрещается находиться в помещении школы без присутствия персонала исправительного учреждения;

- обращаться к учащимся только на «Вы»;

- во время демонстрации фильмов учителю необходимо находиться вблизи двери;

- при обнаружении нарушений режима содержания со стороны осуждённых ставить в известность оперативного дежурного и администрацию школы.

5.18.1. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в случаях и порядке, определяемых настоящим Уставом;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников и Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим

законодательством.

5.18.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

5.19. Педагогические работники являются ответственными за своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5.20. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам Учреждения запрещается.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

6.4.1. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию.

6.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.3. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом иных органов Учреждения.

6.4.5. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

б) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности;

в) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) распоряжается в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имуществом Учреждения;

е) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

ж) распоряжается средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

з) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом, трудовым договором.

6.5. В сфере управления Учреждением:

К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Комитета по образованию относится:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

К компетенции Администрации района, Комитета по образованию,

Комитета по управлению имуществом относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

6.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения, в том числе образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся - осужденных;

- принимает решение о переводе обучающихся - осужденных, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;

- согласовывает план работы на текущий учебный год;

согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.6. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.6.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- а) направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- б) инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;
- в) участие в коллективном трудовом споре;
- г) внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;

- е) организация выполнения решений Общего собрания работников;
- ж) участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- з) участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- и) разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения,
- к) проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- л) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- м) разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- н) выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;
- о) внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;
- п) заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;
- р) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- с) согласование по представлению директора Учреждения распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- т) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

6.6.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.6.4. Общее собрание работников может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

6.6.5. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.6.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.6.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.6.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего

собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и пр., а также советы обучающихся и иные органы.

6.8. Порядок деятельности, компетенция органов, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном Администрацией района.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Администрация района.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

7.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Саратов» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации района.

7.5. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Администрацией района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить

согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Город Саратов» отвечает Администрация района.

7.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.8. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

7.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.11. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.14. В случаях, установленных действующим законодательством

Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.15. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.16. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

7.17. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 08.03.2015г.), может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.18. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов».

7.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном Администрацией района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.20. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 3.20 настоящего Устава, для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

7.21. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учёта устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.22. Учреждение:

- а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.23. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, оперативный бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения

представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

7.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета города.

7.25. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению по смете. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

6.27. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.28. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.29. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением или изготовленные по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью и регулируются соответствующим законодательством.

7.30. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.31. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося-осужденного в общеобразовательной школе. Нормативы

финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества учащихся-осужденных.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и за финансово хозяйственной деятельностью учреждения, осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с порядком установленным муниципальными правовыми актами.

7.32. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником), юридических лиц.

7.33. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией района и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

7.34.1. Администрацией района:

за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

7.34.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.35. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия Учреждения публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований.

9.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10.10. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

10.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

- локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) Общим собранием работников в соответствии с их компетенцией.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и представителей ФКУ ИК-10 УФСИН РФ по Саратовской области.

12.5. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам,

разработанным Учреждением.

12.6. При принятии локальных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

12.7. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

12.8. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

12.9. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

12.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

12.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

12.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.13. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- Положение о нормативном локальном акте
- Положение о Совете воспитателей отрядов
- Положение о педагогическом совете МКОУ «В(С)ОШ № 10»
- Положение о методическом совете

- Положение о совещании при директоре
- Положение о ведении алфавитной книги записи учащихся
- Правила поведения обучающихся-осужденных в школе
- Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся
- Положение о классном руководителе
- Правила внутреннего распорядка для работников школы
- Положение о самообследовании МКОУ «В(С)ОШ № 10»
- Положение по составлению и утверждению должностных инструкций
- Положение о ведении алфавитной книги записи учащихся
- Положение о формах обучения
- Положение о внутришкольном контроле школы
- Положение об учебном кабинете школы
- Положение об организации работы по охране труда
- Положение о здоровьесбережении обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о внутришкольном мониторинге
- Положение о плане учебно-воспитательной работы
- Положение о формах обучения

- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся-осужденных
- Положение о стартовом контроле знаний учащихся
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования -Изменения и дополнения к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
- Положение о количестве контрольных работ по учебным предметам
- Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение об установлении образцов справок об обучении (Приложение: 1,2,3,4,5)
- Положение о ведении классного журнала -Положение об образовательной программе
- Положение о порядке закупки, учета и хранения бланков документов об образовании
- Положение о ведении личных дел учащихся
- Положение о порядке учета, заполнения и выдачи аттестатов
- Положение о проверке тетрадей
- Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий
- Положение о библиотеке школы
- Положение об учебном фонде библиотеки
- Правила пользования школьной библиотекой
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников школы
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
- Положение о повышении квалификации педагогических работников
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного курса
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты

труда педагогов, имеющих аудиторную занятость, и административно - управленческого персонала

- Положение о защите персональных данных работников
 - Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся школы
 - Положение о фонде оплаты труда
 - Положение о методическом объединении учителей естественно-математического цикла
 - Положение о методическом объединении учителей гуманитарного цикла
 - Положение о методическом объединении классных руководителей
 - Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения
 - Положение об Уполномоченном по охране и защите прав участников образовательного процесса
 - Положение о музее образовательного учреждения (школьного музея);
 - Положение о публичном докладе руководителя школы;
 - Положение «Об учетной политике».
 - Положение о номенклатуре дел
 - Положение о делопроизводстве и документообороте школы
 - Инструкция по делопроизводству
 - Положение об общем собрании трудового коллектива.
 - Договор о взаимоотношениях МКОУ «В(С)ОШ № 10» с ФКУ ПК-10.
 - Положение об официальном сайте казённого общеобразовательного учреждения «В(С)ОШ № 10» в сети Интернет.
 - Программа энергосбережения и повышения энергоэффективности школы.
 - Программа вводного инструктажа.
- 12.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, в том числе настоящему Уставу.



1eb03200d65047188b3a38ad9108a239

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	6	4	0	5	3	0	8	2	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

17 января 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	6	4	0	0	0	2	0	0	9	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЮНЯЕВА ФЛЮРА МИННИГАЛИЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	645312212820
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	645312212820

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Номер документа	1614-Р
11	Дата документа	21.12.2022
12	Документы представлены	в электронном виде

17 января 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

