

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 28.08.2020 г.
Локальный акт №2/4



Утверждаю
Директор МКОУ «В(С)ОШ №10»
В.К. Петряков
приказ № 1 от 28 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода,
отчисления обучающихся МКОУ «В (С) ОШ №10»
при ИК-10 УФСИН по Саратовской области.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.61,62), законом РФ от 21.07.1993 №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (с изменениями от 27.12.2019 г. №487-ФЗ); Федеральным законом от 15 июля 1995 года №103 «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с изменениями от 27.12.2019); Положение о порядке организации получения среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006г. №61/70, Положение об организации получения среднего (полного) общего образования лицами, подозреваемыми и обвиняемыми в совершении преступления, в отношении которых в соответствии с Уголовно - процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения в виде заключения в виде заключения под стражу от 19.04.2006г. №7724, уставом МКОУ «В (С)ОШ-№10» (далее -Школа).

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и

обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

II. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

2.2. Причиной перевод обучающегося - осужденного из одного исправительного учреждения в другое для дальнейшего отбывания наказания.

2.3. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

2.8. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- проводит по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету.

2.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося.

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

III. Основание и порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения) выпускниками документа государственного образца о среднем общем образовании;
- решение суда об окончании срока лишения свободы или условно – досрочное освобождение;
- перевод обучающегося - осужденного из одного исправительного учреждения в другое для дальнейшего отбывания наказания.
- Личное заявление обучающегося – осужденного, не подлежащих обязательному образованию;
- Заключение, представленное исправительным учреждением, об имеющихся медицинских противопоказаниях;
- за неисполнение или нарушение Устава организации Школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Смерть обучающегося.

3.2. Отчисление из Школы, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

IV. Восстановление обучающихся- осужденных.

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Школе после отчисления.

4.2. Порядок восстановления обучающегося:

- Обучающийся, желающий восстановиться в Школе, пишет заявление (Приложение №1) на имя директора с указанием причины отчисления
- На педагогическом совете Школы рассматривается вопрос и принимается решение о восстановлении обучающегося или об отказе в восстановлении;
- Директор Школы издаёт приказ о восстановлении обучающегося;
- Содержание приказа доводится до сведения заинтересованных лиц под роспись;
- При восстановлении в Школе обучающийся должен быть ознакомлен с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

**Приложение №1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающегося**

Директору МКОУ «В(С)ОШ -№10»
В.К.Петрякову
осужденного

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

_____ (дата рождения)

заявление

Прошу восстановить меня в _____ классе школы.
Ранее был отчислен по причине _____

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе.

_____ Дата

_____ (подпись ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575814
Владелец	Петряков Владимир Константинович
Действителен	С 01.12.2021 по 01.12.2022