

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08 2020г.



Утверждаю
Директор МКОУ «В(С)ОШ №10»
В.К.Петряков
приказ № 1 от 28 августа 2020г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 10»
с обучающимися осужденными**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «В(С)ОШ №10» и обучающимися осужденными (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «В(С)ОШ № 10» (далее - школа).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися осужденными в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. При приеме в школу ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения формы обучения;
 - при изменении языка образования;
 - в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
 - в связи с окончанием срока исполнения наказания;

- в связи с этапированием в другое исправительное учреждение;
- по другим причинам.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы на основании перевода обучающегося в другую образовательную организацию по письменному представлению администрации ИК с указанием причин выбытия. При переводе по инициативе обучающегося или администрации ИК, ответственность за определение в другую организацию несёт сам обучающийся или администрация того ИК, в который был этапирован обучающийся – осужденный.

3.3 Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору школы в течение 5 рабочих дней с даты приёма документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передаст его на подпись директору школы в течение 5 рабочих дней.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.6. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. По заявлению обучающегося школа выдаёт следующие документы: ведомость текущих оценок, которые подписываются директором школы и заверяются печатью школы (в течение учебного года).

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования;
- досрочно по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 30 лет, отчисление, как мера дисциплинарного взыскания;
- освобождения обучающегося по концу срока исполнения наказания;
- освобождение обучающегося в связи с условно досрочным освобождением;
- изменение обучающемуся меры исполнения наказания;
- предоставление обучающимся документов о получении образования в другой образовательной организации;
- достижением обучающимся возраста 30 лет и не желание его продолжить получение образования.

4.2. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору школы в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору школы в течение 5 рабочих дней с даты решения педагогического совета.

4.4. При отчислении обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору школы после проведения необходимых процедур согласования с представителями ИК-10 в течение 5 рабочих дней с даты последнего согласования.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или администрации ИК не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575814
Владелец	Петряков Владимир Константинович
Действителен	С 01.12.2021 по 01.12.2022